

**Основные положения учетной политики
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
для целей бухгалтерского и налогового учета,
утвержденной приказом НИУ ВШЭ от 28.12.2017 № 6.18.1-01/2812-20
(в ред. приказа НИУ ВШЭ от 27.06.2018 № 6.18.1-01/2706-03)**

№ п/п	Раздел учетной политики	Положения учетной политики	Правовое обоснование
1	Раздел I. Общие положения, пункт 1	Бухгалтерский учет осуществляется Управлением бухгалтерского учета, возглавляемым главным бухгалтером НИУ ВШЭ, который обеспечивает контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, а также за движением имущества и выполнением обязательств, в связи с чем требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций обязательны для всех сотрудников. Главный бухгалтер подчиняется ректору НИУ ВШЭ, и курируется старшим директором по финансовой работе НИУ ВШЭ.	Статья 6 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2	Раздел I. Общие положения, пункт 11	Правила документооборота и технологию обработки учетной информации осуществляются на основании первичных учетных документов, принимаемых к учету, с применением унифицированных форм документов согласно Приказа Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н.	Пункт 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
3	Раздел I. Общие положения, пункт 14	В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности НИУ ВШЭ проводит инвентаризацию нефинансовых, финансовых активов и обязательств учреждения. Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств утвержден Положением о порядке проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 14.11.2011 № 6.18.1-06/1411-02 и Графиком проведения внеплановых инвентаризаций, утверждаемых отдельным приказом на каждый финансовый год.	Раздел VIII федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н и методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49
4	Раздел I. Общие положения, пункт 17	Первичные учетные документы, передаваемые в бухгалтерию для выполнения платежных операций с денежными средствами и/или материальными ценностями, визируют: • руководитель подразделения (по доверенности); • экономист ПФУ с указанием кодов источника финансирования и расходов, статьи (подстатьи) расходов по КОСГУ и КВР ; • ответственное лицо Управления закупок; • главный бухгалтер; • ответственный сотрудник Управления закупок.	Статья 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
5	Раздел I. Общие положения, пункт 18	Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, и лицо, с которым заключён договор об оказании услуг (соглашение о передаче полномочий) по ведению бухгалтерского (бюджетного) учёта, не несут ответственности за соответствие составленных другими лицами первичных учётных документов, свершившимся фактам хозяйственной жизни	Пункт 3 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; пункты 23-24 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н

6	Раздел I. Общие положения, пункт 24	Сроки хранения документов: • годовая отчетность - постоянно; • квартальная отчетность - не менее 5 лет; • документы по начислению заработной платы - не менее 75 лет; • документы, подтверждающие исчисление и уплату страховых взносов - не менее 6 лет; • остальные документы - не менее 5 лет.	Раздел 4 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения", утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558
7	Раздел I. Общие положения, пункт 27	Первичные учетные документы, полностью или частично составленные на иностранных языках, построчно переводятся на русский язык. Переводится весь текст документа, в том числе подписи и печати. Верность перевода свидетельствует должностное лицо, имеющее право подтверждать верность перевода в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Статья 16 Закона РФ от 25.10.1991 № 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", письмо Минфина России от 29.04.2019 № 03-03-06/1/31506 "О подтверждении расходов в целях налога на прибыль первичными учетными документами, составленными на иностранном языке"
8	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 1, подпункт 1.1	Учет имущества организован в разрезе недвижимого, особо ценного и иного движимого имущества. Срок полезного использования объектов НФА в целях принятия объектов к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определять исходя из положений п.44 Инструкции 157н и в соответствии с Положением о комиссии по поступлению и списанию недвижимого и движимого имущества утвержденным приказом на финансовый год.	Пункт 44 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
9	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 1, подпункт 1.5	Расчет амортизации основных средств производится линейным способом исходя из его балансовой стоимости и нормы амортизации исчисленной в соответствии со сроком полезного использования	Раздел VI федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н
10	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 1, подпункт 1.6	Для проведения инвентаризаций и мероприятий внутреннего финансового контроля в учреждении создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия. Состав комиссии ежегодно устанавливается отдельным приказом руководителя учреждения.	Статья 19 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; пункт 6 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, пункт 2.2 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
11	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 1, подпункт 1.9	В случае приобретения объектов основных средств за счет средств субсидий на иные цели сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переносится с кода вида деятельности "5" - субсидии на иные цели на код вида деятельности "4" - субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания в установленном порядке	п. 2.2.4 приложения к письму Минфина России от 18.09.2012 № 02-06-07/3798
12	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 1, подпункт 1.19	Для организации учета и обеспечения контроля, за сохранностью основных средств и нематериальных активов, каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и библиотечных фондов, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который состоит из 8-ми разрядов: 1-й разряд – код финансового обеспечения; 2-3-й разряд – аналитический счет учета; 4-8-й разряд – порядковый номер (00001-99999).	пункт 46 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, пункт 9 раздела III федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н

13	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 1, подпункты 1.21, 1.27-1.30	Ответственными за хранение технической документации по основным средствам являются материально ответственные лица, за которыми числятся объекты основных средств. Документы, подтверждающие факт государственной регистрации зданий, сооружений, автотранспортных средств, самоходной техники, плавсредств, подлежат хранению в подразделении, у должностных лиц ответственных за регистрацию.	Статья 7 Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; пункт 14 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
14	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 2, подпункт 2.2	К НМА относятся активы, удовлетворяющие одновременно следующим условиям: • отсутствие материально - вещественной структуры; • объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем; • возможность идентификации от другого имущества; • использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд учреждения; • использование в течение длительного времени; • не предполагается последующая перепродажа данного имущества; • наличие надлежаще оформленных документов.	пункты 56 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
15	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 2, подпункт 2.3	В состав объектов НМА не включаются: • не давшие положительного результата научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; • не законченные и не оформленные в установленном законодательством порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы; • материальные объекты (материальные носители), в которых выражены произведения науки, литературы, искусства.	пункты 57 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
16	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 2, подпункт 2.7	Начисление амортизации на объекты НМА производится линейным способом исходя из первоначальной стоимости НМА.	пункт 93 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
17	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 3, подпункты 3.1-3.3	К материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности НИУ ВШЭ в течение периода, не превышающего 12 месяцев. Поступление материальных запасов отражается в учете по фактической стоимости. Выбытие материальных запасов отражается по средней фактической стоимости.	пункты 98-120 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
18	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 3, подпункты 3.5, 3.6	При списании ГСМ применяются : нормы, утвержденные приказом НИУ ВШЭ. В работе используется самостоятельно разработанная форма путевого листа, утвержденная приказом НИУ ВШЭ	распоряжения Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-Р «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»; приказом НИУ ВШЭ от 28.12.2017 г. № 6.18.1-01/2812-19

19	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 3, подпункт 3.9	Канцелярские товары принимаются к учету по их первоначальной стоимости. Выдача канцелярских товаров материально ответственным лицам подразделений осуществляется по заявкам. По планируемым научным и учебно-воспитательным мероприятиям заявки составляются на основании смет, утвержденных приказами о проведении плановых мероприятий.	пункт 117 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
20	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 4, подпункт 4.1	Учет денежных средств НИУ ВШЭ осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций юридическими лицами. Кассовая книга, отражающая движение наличных денежных средств, ведется автоматизированным способом. Движение наличных денежных средств оформлять приходными и расходными ордерами.	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
21	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 4, подпункты 4.2, 4.3	Подотчетное лицо, в срок не превышающий трех рабочих дней, после истечения срока, на который выданы наличные деньги под отчет, или со дня выхода на работу, предъявляет авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами для проверки, утверждения руководителем и окончательного расчета по нему. Выдача денежных средств на хозяйственные расходы, включая расходы на представительские мероприятия, производится работникам учреждения, утвержденным приказом НУ ВШЭ.	Пункт 6.3 указания Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
22	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 4, подпункт 4.6	Государственная стипендия начисляется на основании приказов. Выплата стипендии производится перечислением на банковские карты студентов либо по ведомости, через кассу, если не оформлена карточка. Расчеты с работниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются перечислением на зарплатные карты работников. Работники, которые не оформили банковскую карту, получают заработную плату по ведомости в кассе.	Статья 136 Трудового кодекса Российской Федерации; пункт 5.5 статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ "О национальной платежной системе"
23	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 5, подпункты 5.3, 5.4	Аванс на командировку выдавать работникам не ранее, чем за 15 дней до начала командировки. В случае необходимости оплаты отдельных расходов на командировку ранее этого времени с разрешения курирующего руководителя денежные средства могут быть выданы ранее указанного срока с предоставлением отчета по ним не позднее 15 рабочих дней со дня выдачи. Суммы превышения расходов по сравнению с законодательными нормами подлежат оплате по разрешению ректора (директора филиала, выделенного на отдельный баланс).	пункты 10-11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки"
24	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 7, подпункт 7.1	Перечень расходов, связанных с оказанием услуг, выполнением работ и изготовлением готовой продукции подразделяется на прямые, накладные и общехозяйственные.	пункт 134 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н

25	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 8	Доходы в бухгалтерском учете признаются по методу начисления. Учет доходов осуществляется по кодам вида финансового обеспечения в разрезе видов деятельности и объектов учета. В приносящую доход деятельность (собственные доходы учреждения) включаются целевые поступления (пожертвования, гранты и прочие), которые в целях раздельного учета идентифицируются первым знаком источника финансирования – 8.	пункт 295 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н; письмо Минфина России от 25.06.2018 № 02-06-10/4361 "Об отражении в бухгалтерском учете и отчетности бюджетного учреждения операций по получению и расходованию средств грантов"
26	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 9, подпункт 9.3	При заключении договоров (контрактов) установить предельный размер авансовых платежей согласно Постановления Правительства РФ от 30.12.2016 № 1551 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов."	Постановление Правительства РФ от 30.12.2016 № 1551 "О мерах по реализации Федерального закона "О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов."
27	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 10	В составе доходов будущих периодов отражаются суммы доходов, начисленных (полученных) в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам. В составе расходов будущих периодов отражаются расходы, связанные со страхованием имущества, гражданской ответственности; с добровольным страхованием работников учреждения; с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов	пункты 301 и 302 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
28	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 11, подпункт 11.1	Филиалам НИУ ВШЭ самостоятельно формируют бухгалтерскую отчетность, и предоставляют ее в УБУ для дальнейшей консолидации на бумажных носителях и в электронном виде.	пункт 13 Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н
29	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 11, подпункт 11.2	Бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и (или) в электронном виде. После утверждения руководителем учреждения отчетность в установленные сроки представляется в Управление делами Президента Российской Федерации на бумажных носителях, в электронном виде путем загрузки из системы "QUARTA" по электронной почте. Параллельно бухгалтерская отчетность загружать в систему ГИЦ "Электронная отчетность"	пункт 12 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н; пункт 6 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н; пункт 4 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
30	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 12, подпункт 12.1	Система внутреннего контроля НИУ ВШЭ включает в себя следующие элементы: • инвентаризация учета денежных средств; • инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками; • инвентаризация активов и обязательств; • контроль первичной учетной документации и правовых аспектов осуществляемых хозяйственных операций.	пункты 9 и 29 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н

31	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 14, подпункт 14.1	Существенность события после отчетной даты учреждение определяется исходя из оценки того, что указанное событие может существенно повлиять на принятие экономических решений на основе отчетности учреждения.	пункт 4 федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты, утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н
32	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 15, подпункт 15.1	Для отражения показателей в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах в составе Баланса (ф. 0503730) и Сведений о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768) учет на забалансовых счетах ведется в разрезе источников финансирования.	пункт 332-394 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н
33	Раздел II. Учетная политика для целей бухгалтерского учета, пункт 15, подпункт 15.18	В целях равномерного отнесения предстоящих расходов и платежей на расходы текущего отчетного периода НИУ ВШЭ создает резерв предстоящих расходов на выплату отпускных.	пункт 302.1 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н

Главный бухгалтер



Л.В. Журавлева